

VİDANJÖRLERİN ÇALIŞMA
ESASLARI YÖNERGESİ

**ÇORLU 1 ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
VIDANJÖRLERİN ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – Bu yönerge, Çorlu 1 OSB’de, vidanjör ile atıksu toplama hizmetinden yararlanacak olan firmaların hizmet koşullarını ve uyulması gereken asgari koşulları belirtmektedir.

Bu yönerge Çorlu 1 OSB onaylı sınırları içerisinde ya da dışında bulunan ve kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlerde evsel veya endüstriyel atıksuların kontrollü bir şekilde Çorlu 1 OSB’nin belirlemiş olduğu noktalara taşınmasını sağlayacak özelliklere sahip, özel veya kamuya ait vidanjörlere, Özel Vidanjör İzin Belgesi verilmesine ilişkin uygulama, kontrol ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Yasal dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği, Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği ve Çorlu 1 OSB Yönetim Kurulu Kararlarına istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen tanımlar ve kısaltmalar;

a) Çorlu 1 OSB Atıksu Arıtma Tesisi: Atıksuların alıcı ortama boşaltılmasından önce arıtılmaları amacıyla, Çorlu 1 OSB’nin kurduğu merkezi atıksu arıtma tesisini,

b) Atıksu: Evsel, endüstriyel veya diğer kullanımlar sonucunda kirlenmiş veya özellikleri kısmen veya tamamen değişmiş suları,

c) Evsel Atıksu: İnsanların günlük normal yaşam faaliyetlerindeki ihtiyaç ve kullanımları nedeniyle oluşan atıksuları,

d) Endüstriyel Atıksu: Evsel atıksu dışında kalan, endüstrilerden ve diğer ticari işletmelerden kaynaklanan suları,

e) Sızdırmaz Fosseptik: Evsel veya endüstriyel atıksuların biriktirildiği ve dış ortamla ilişkisini kesen, teknik yöntemlere göre yapılmış fenni çukurları,

f) Vidanjör: Atıksu depolama tanklarında ve sızdırmaz fosseptiklerde toplanan atıksuları buldukları yerlerden alma ve idarece gösterilen yerlere boşaltma özelliklerine sahip, atıksu taşıma araçları,

g) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi (VÇİB): Vidanjör çalıştıran kamu ve özel kuruluşlara Çorlu 1 OSB tarafından verilen ve vidanjör çalıştırılmasını izne bağlayan belgeyi,

tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Özel kişi ve kuruluşlar

MADDE 4 – (1) Çorlu 1 OSB Yönetim Kurulunun bu Yönergeyi onayladığı tarihten sonra özel vidanjör çalıştıracak kuruluşların/firmaların Çorlu 1 OSB den Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin alınması zorunludur. Çorlu 1 OSB’ den Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak için başvuruda bulunan özel kişi/firma veya kuruluşların Çorlu 1 OSB’ye başvurarak talep formu alırlar.

(2) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi (VÇİB) almak isteyen özel vidanjör sahiplerinin Ek 2’deki başvuru dilekçesi ile birlikte başvuru dosyalarında bulunması gereken belgeler aşağıdadır:

1. Başvuru dilekçesi (vidanjörün modeli, plaka numarası, taşıma kapasitesi belirtilecektir).
2. Ek 1’deki protokol (2 nüsha).
3. Araca ait İl Trafik Müdürlüğünden alınan Trafik Ruhsatı.
4. Vidanjör sürücüsünün/sürücülerinin ve vidanjörde görevli diğer personelin sigortalı olduğuna dair belge.
5. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmada çalıştığına dair belge/kiralık araç ise sözleşme fotokopisi.
6. Protokolde belirtilen teminatın ve (VÇİB bedeli) miktarının Çorlu 1 OSB’ye yatırıldığına dair belge.
7. Vidanjörlere taktırılan araç takip sistemi ile ilgili her türlü şifre ve parola bilgisini içeren belge.
8. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmaya ait vergi levhası fotokopisi.

(3) Madde 4 ikinci fıkrasında yer alan bilgi ve belge değişiklikleri, şoför değişimleri gibi durumlarda Çorlu 1 OSB’ye 15 (on beş) gün içerisinde bildirim yapılır. Bildirim yapılmaması durumunda Çorlu 1 OSB tarafından atıksular arıtma tesisine kabul edilmez.

Resmi kuruluşlar

MADDE 5 – (1) Vidanjör çalıştıran resmi kuruluşlar Ek 2’deki başvuru dilekçesi ile birlikte çalıştırdıkları her vidanjör için aşağıdaki bilgileri Çorlu 1 OSB’ ye bir yazı ile bildirmek zorundadırlar. VÇİB her araç için ayrı ayrı düzenlenerek uygulamaya konulur.

1. Vidanjörün modeli
2. Vidanjörün plaka numarası
3. Vidanjörün taşıma kapasitesi
4. Vidanjörün çalışma saatleri
5. Vidanjörün bağlı bulunduğu birim

Vidanjör çalıştırma izin belgesinin verilmesi

MADDE 6 – (1) Vidanjör sahiplerinin başvuruları Çorlu 1 OSB tarafından değerlendirilir ve şartları yerine getiren özel veya kamuya ait vidanjörlere, Özel Vidanjör İzin Belgesi verilmesine dair onay için Yönetim Kurulu’na sunulur. Gerekli onayın verilmesi sonucu Özel Vidanjör İzin Belgesi (Ek 3) ile Çorlu 1 OSB resmi onayını taşıyan, üzerinde Özel Vidanjör İzin Belgesi geçerlilik süresi olan belge verilir.

Vidanjör çalıştırma izin belgesinin geçerliliği

MADDE 7 – (1) Belge 1 (bir) yıl için geçerlidir. Söz konusu sürenin dolması sonucunda içinde bulunulan yıl için Çorlu 1 OSB Müteşebbis Heyet veya Yönetim Kurulunca belirlenen belge bedeli vidanjör sahibi tarafından Çorlu 1 OSB hesabına yatırılır. Ödeme dekontunun Çorlu 1 OSB'ye sunulmasına müteakip VÇİB yenilenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çalışma Esasları**

Genel esaslar

MADDE 8 – (1) Çorlu 1 OSB'den alınan **Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin**, sürekli olarak araçta bulundurulması Çorlu 1 OSB ve diğer kuruluşların (Trafik İl Müdürlüğü, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü vb. kurumlar) denetim elemanlarının kontrollerinde gösterilmesi zorunludur. Çorlu 1 OSB'nin vermiş olduğu **VÇİB** vidanjörde kolaylıkla görülebilecek biryere asılmalıdır.

(2) Çorlu 1 OSB'ye gelen vidanjörlerde gelen vidanjörlerde sızıntı, damlama tespit edilirse tesise kabul edilmeyecektir

(3) Tüm vidanjör sürücüleri Çorlu 1 OSB ye ait Atıksu Arıtma Tesislerine görevli tarafından gösterilen yere evsel ve endüstriyel nitelikli atıksuların boşaltımını yapmakla yükümlüdürler.

(4) Çorlu 1 OSB'ye bağlı vidanjör dökümü kabul edilen Atıksu Arıtma Tesisine haftanın beş günü (hafta içi, resmî tatiller hariç) sabah saat 08:00'den itibaren atıksu kabulü yapılacaktır. Çorlu 1 OSB özel ve zorunlu haller dışında akşam 17:00'dan sonra atıksu kabul etmeyecektir. Özel ve zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda döküm saatleri Çorlu 1 OSB tarafından değiştirilebilir.

(5) Vidanjör sürücüsü tarafından Çorlu 1 OSB Atıksu Arıtma Tesisi'ne giriş yapıldığında görevli tarafından numune alındıktan sonra boşaltım işlemine başlanacaktır.

(6) Vidanjörler atıksularını boşaltmak için kullandıkları hortumları kendileri temin edecek olup hortumların delinmesi, sızıntı yapması durumunda hortumlar değiştirilinceye kadar Çorlu 1 OSB tarafından boşaltıma izin verilmeyecektir.

(7) Vidanjörler atıksularını boşalttıktan sonra araçlarının, tahliye vanasını kapatacaktır. Özellikle tahliye vanası açık veya arızalı olan atıksu araçlarının tesiste hareket etmesine izin verilmeyecektir.

(8) Sızdırmaz fosseptikten çekim yapan vidanjörler tesise girişten başlayarak çıkışlarına kadarki süre içerisinde trafik ve iş güvenliği kurallarına uymak mecburiyetindedir.

Vidanjör Atıksu Vidanjör Kayıt Tutanağı 'nın Doldurulması

MADDE 9 – (1) Tüm vidanjör sürücülerince çekim yapılan firmalardan her çekim için ayrı ayrı olacak şekilde atıksu gönderimi için irsaliye alınması zorunludur. Vidanjör sürücüsü tarafından Çorlu 1 OSB Atıksu Arıtma Tesisi'ne giriş yapıldığında görevli tarafından numune alınıp 2 nüsha olarak Atıksu Vidanjör İş Takip Fişi doldurulur ve Vidanjör sürücüsüne imzalatılır. Atıksu Vidanjör İş Takip Fişi'nin boşaltım yapan vidanjör sürücüsüne bir nüshası verilir. Çorlu 1 OSB'de de bir nüshası kalır. Çorlu 1 OSB Muhasebe birimine de bilgi verilir. Vidanjör sürücüsüne teslim edilen tutanağın bir nüshasının atıksu üreticisine verilmesi zorunludur.

Vidanjör çalıştırma izin belgesinin iptal edilmesi

MADDE 10 – (1) Gelişigüzel alıcı ortama ve Çorlu 1 OSB tarafından belirlenen döküm noktaları haricinde Çorlu 1 OSB kanalizasyon şebekesine boşaltım ile çıkar karşılığı kaçak ve izinsiz çalışmaların tespiti ve yönergede belirtilen çalışma esaslarına uyulmaması halinde;

(a) **Özel Vidanjörler İçin:** İş bu yönergede ve ilgili yasal mevzuatta belirlenen Yükümlülüklerini belirten ve yükümlülüklerine uyulması için uyarı yazısı gönderilir. Uyarıya rağmen yasak fiil ve eyleme devam edilmesi halinde ikinci bir uyarı yazısı gönderilerek en fazla 7 (yedi) gün içinde gerekli düzeltmeleri yapması bildirilir. İkinci uyarıya rağmen herhangi bir düzelme veya değişiklik olmaması, çalışma süresi içinde 2 defa atıksu numunesinin uygunsuz olması ve/veya 2 defa kusurlu deşarj yapması durumunda teminat gelir kaydedilir ve Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi tek taraflı olarak Çorlu 1 OSB tarafından geçersiz sayılarak iptal edilir. VÇİB'nin iptal edildiği vidanjör sahibine ve Tekirdağ Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne ayrıca bildirilir.

(b) **Kamu Kurumları Vidanjörleri İçin:** Bir yazı ile ilgili Kamu Kurumuna bilgi verilir. Ayrıca vidanjör personelinin değiştirilmesi istenir. Gerekli değişikliğin 7 (yedi) gün içerisinde yapılmaması durumunda Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi iptal edilerek bir yazı ile ilgili kamu kurumuna bildirilir.

Vidanjör çalışanlarının sahip olması gereken şartlar

MADDE 11 – (1) Çalışanların periyodik olarak yapılması gereken sağlık kontrolleri ile ilgili olarak iş yeri hekiminden ya da OSGB'den, vidanjör hizmetlerinde çalışabilir raporu alınmış olmalıdır.

(2) Vidanjör personeli çalışma sırasında iş elbisesi, kimyasal dirençli iş eldiveni, iş çizmesi giymelidir. Ayrıca gerektiğinde kullanılmak üzere gaz, toz maskeleri baret gibi koruyucu malzemeler araçta bulundurulmalıdır.

(3) Vidanjör personeli göreve başlamadan önce dezenfeksiyon, bulaşıcı hastalıklar ve korunma yolları fosseptik çukurlarında biriken metan... vb. gibi parlayıcı ve zehirleyici gazları da içeren İSG eğitimi sertifikası olmalıdır.

Vidanjörlerin sahip olması gereken şartlar

MADDE 12 – (1) Vidanjörler tanker kısımları sızdırmaz özellikte motorlu araçlardan olmalıdır.

(2) Vidanjörler fosseptik çukurundan atıksuyu kolaylıkla alabilen ve istenilen yere boşaltabilen bir düzeneğe sahip olmalıdır.

(3) Vidanjörler düzgün kapaklı ve vana sistemleri TSE standartlarına uygun olmalıdır.

(4) Araçta en az 15 cm'lik puntolarla, fosforlu özellikte, kolaylıkla her yönden okunabilen karakterde 'VIDANJÖR' ibaresi bulunmalıdır.

(5) Vidanjör olarak kullanılan tankerler başka amaçla kesinlikle kullanılmamalıdır.

(6) Fosseptik çukuru vidanjör tarafından boşaltıldıktan sonra hortumların çevreyi kirletmemesi için gereken önlemler alınmalı, çukur kapağının çevresi ve atıkların döküldüğü yerler toz kireç ... vb. dezenfektanlar ile temizlenmelidir.

(7) Günlük iş bitiminden sonra kapak ve vanalar ile tankerin iç kısmı klorlu bileşikler vb. dezenfektanlar ile temizlenmelidir.

(8) Vidanjörler karayolları trafik kanununda belirtilen önlemleri almak zorundadır.

(9) Vidanjörler; Çorlu 1 OSB tarafından kullanılacak olan araç takip sistemini iş bu yönerge onaylandığı tarihten itibaren 3 (üç) ay içerisinde entegre olabilecek özellikte araç takip sistemi taktırmakla yükümlü olup tüm masraflar vidanjör firması tarafından karşılanacaktır. Söz konusu araç takip sistemleri montajı yapılan noktadan çıkartılamaz ya da dışarıdan müdahale edilemez. Ancak araç takip sistemlerinin arızalanması durumunda arızanın olduğu gün içerisinde Çorlu 1 OSB'ye yazılı olarak bildiri yapılır ve söz konusu cihazın tamir süresi içerisinde geçici süreli olarak yeni bir araç takip cihazı taktırılarak yeni cihazın şifre ve parolaları Çorlu 1 OSB'ye yazılı olarak bildirilir.

(10) Söz konusu araç takip sistemi aracın anlık bulunduğu noktanın gösterilmesine, geçmiş raporların alınmasına vb. bilgilerin alınmasına olanak sağlayabileceği gibi vidanjör boşaltım noktalarının haricinde boşaltma vanasının açılıp açılmadığının takibinin yapılmasına da olanak sağlayacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler, Hukuki Sorumluluk, Ceza ve Yaptırımlar, Yürürlük ve Yürütme

Mali hükümler

MADDE 13 – (1) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak isteyen özel vidanjör sahipleri her bir Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi için Yönetim Kurulu'nda ya da Müteşebbis Heyet'te alınan kararlar dâhilinde belirlenen teminatı ve belge bedelini Çorlu 1 OSB'ye ait No'lu hesaba yatırılacaktır. Yatırıldığına dair makbuz Çorlu 1 OSB'ye ibraz edilir ve dosyalanır.

(2) Teminat miktarlarının yükseltilmesi durumunda eski ve yeni teminat arasındaki fark özel vidanjör sahibi tarafından Çorlu 1 OSB banka hesabına yatırılır. Yatırıldığına dair makbuz Çorlu 1 OSB'ye ibraz edilir ve dosyalanır.

(3) Teminatlar çalışma izni süresi bitiminde çözülür. Vidanjörlerin değişik nedenler ile çalışamaz duruma gelmeleri halinde bu durumu belgeleyen vidanjör sahibine teminatı geri ödenir.

(4) Özel vidanjör sahibi teminatını ve belge bedelini yatırmış, evraklarını tamamlamış ise Çalışma İzin Belgesini Çorlu 1 OSB'den alınması için uyarı yazısı gönderilir. Uyarı yazısında belirtilen süre sonunda belgesini almayan başvuru sahibine 15 gün ek süre verilir. Ek süre sonunda işlemleri geçersiz sayılır ve teminatı gelir kaydedilir. Vidanjör sahibinin Çalışma İzinBelgesini alması için tekrar başvuru yapması gerekir.

(5) Teminatını yatıran özel vidanjör sahibi diğer evraklarını 2 (iki) ayda tamamlamak zorundadır. Tamamlanmaması durumunda 15 gün ek süre verilir. Ek süre sonunda teminatı gelir kaydedilir.

Hukuki sorumluluk

MADDE 14 1) Vidanjör personelinin SGK ve trafik mevzuatı hükümlerinden kaynaklanan hukuki, cezai, mali, yükümlülüklerinden doğacak her türlü sorumluluk vidanjör ruhsat sahibine aittir.

(2) Çalışma sırasında vidanjörde görevli personelce verilen her türlü zarar ve ziyan vidanjör ruhsat sahibi tarafından karşılanır.

(3) Vidanjör personelinin sağlık ve çalışma şartları ile doğabilecek iř kazalarından, iř sağlığı ve guvenliği önlemlerinin alınmasından vidanjör ruhsat sahibi sorumludur.

Ceza ve yaptırımları

MADDE 15 – (1) Vidanjör alıştırma İzin Belgesine sahip özel vidanjör sahiplerine yönergede belirtilen esaslara uymamaları durumunda yükümlülüklerini bildiren uyarı yazıları gönderilir. Uyarılara rağmen değişiklik olmaması sonucunda teminatı gelir kaydedilir ve izni iptal edilerek trafikten men edilmesi için yasal işlemler başlatılır.

(2) Yönergedeki esaslara uymayan özel ve kamuya ait tüm vidanjör sahipleri ve birim amirleri ile vidanjör sürücüsü ve personeli hakkında Türk Ceza Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereği yasal işlemler başlatılır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 16 – (1) İş bu Yönerge Çorlu 1 OSB Yönetim Kurulu'nun onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge Çorlu 1 OSB Personelleri tarafından yürütülür.

EK-1

PROTOKOL

TARAFLAR

Madde 1:

Bu Protokol Zafer Mah. Şehitler Cad. No: 6 Çorlu / TEKİRDAĞ adresinde mukim Çorlu 1 OSB Bölge Müdürlüğü ile,adresinde mukim özel vidanjör sahibi firması arasında aşağıda belirtilen hususlarda düzenlenip imzalanmıştır.

PROTOKOL KAPSAMINDAKİ ARAÇ VEYA ARAÇLARIN PLAKALARI

.....
.....

İMZAYA YETKİLİ ŞAHISLAR

Madde 2:

Bu Protokolü Çorlu 1 OSB adına Yönetim Kurulu,, özel vidanjör çalıştıran şirket adınaimzalamaya yetkilidir.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 3:

- 3.1. Çalışma İzin Belgesi Çorlu 1 OSB Bölge Müdürlüğü tarafından verilir.
- 3.2. Vidanjör sahibi, birden fazla vidanjörü olması halinde her vidanjörü için ayrı ayrı Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak zorundadır.
- 3.3. Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi alınabilmesi için Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi gereği olarak Mütешеbbis Heyet Kararı/Yönetim Kurulu Kararınca belirlen bedelin vidanjör sahibi tarafından teminat olarak yatırılması zorunludur.
- 3.4. Her bir Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi için Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi gereği Mütешеbbis Heyet Kararı/Yönetim Kurulu Kararınca belirlen bedelin vidanjör sahibi tarafından yatırılması zorunludur.

ÇORLU 1 OSB'NİN SORUMLULUĞU

Madde 4:

Vidanjörlerin değişik nedenler ile çalışamaz duruma gelmesi halinde bu durumu belgeleyen özel vidanjör sahibine 1(bir) ay içerisinde teminatı geri ödenir.

VİDANJÖR SAHİBİNİN SORUMLULUĞU

Madde 5:

- 5.1. Bu protokolü imzalayan vidanjör sahibi Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi hükümlerine uymayı kabul beyan ve taahhüt etmiştir.
- 5.2. Vidanjör sahibi vidanjör sürücüsünün ve vidanjör personelinin sigortasını yaptırmakla

yükümlüdür.

5.3. Vidanjör sahibi, vidanjör sürücüsü ve vidanjör personelinin çekim ve boşaltım esnasında sebep olunacak her türlü zarar, ziyan ve iş kazasından sorumludur.

5.4. Vidanjörler çevreyi kirletmeyecek şekilde Çorlu 1 OSB Atıksu Arıtma Tesislerine sadece evsel ve Atıksu Sözleşmesi kapsamında şartları sağlayan endüstriyel atıksu boşaltımı yapmakla yükümlüdür.

ANLAŞMAZLIKLAR

Madde 6:

Bu protokolden doğabilecek ihtilafların çözümünde Çorlu/Tekirdağ mahkeme ve icra müdürlükleri yetkilidir.

FESİH

Madde 7:

İş bu sözleşme taraflarca her zaman tek taraflı olarak fesih edilebilir.

YÜRÜRLÜLÜK

Madde 8:

8 (sekiz) maddeden oluşan iş bu protokol..... tarihinde yürürlüğe girer ve 1 (bir) yıl geçerlidir.

VİDANJÖR FİRMASI

ÇORLU 1 OSB

EK-2

ÇORLU 1 ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ'NE

Sızdırmaz fosseptiklerde veya ön arıtma tesisi/atıksu arıtma tesisi çıkışında toplanan evsel ve endüstriyel atıksuları plaka nolu özel vidanjör aracımın bulunduğu yerden alınarak ÇORLU 1 OSB Atıksu Arıtma Tesisi'ne boşaltılması için gerekli olan Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin tarafıma verilmesi hususunda,

Gereği bilgilerinize arz ederim.

Yazışma Adresi

Özel Vidanjör Sahibi

Kaşe / İmza

Vidanjörün

Plaka no :
Modeli :

Ekler

1. Araca ait İl Trafik Müdürlüğünden alınan Trafik Ruhsatı.
2. Vidanjör sürücüsünün/sürücülerinin ve vidanjörde görevli diğer personelin sigortalı olduğuna dair belge.
3. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmada çalıştığına dair belge/kiralık araç ise sözleşme fotokopisi.
4. Protokolde belirtilen teminat ve VÇİB bedeli miktarının ÇORLU 1 OSB'ye yatırıldığına dair belge.
5. Vidanjörlere taktırılan araç takip sistemi ile ilgili her türlü şifre ve parola bilgisini içeren belge.
6. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmaya ait vergi levhası fotokopisi.
7. İmza sirküleri



ÇORLU 1 OSB

VIDANJÖR ÇALIŞMA İZİN BELGESİ

BELGE NO :

BELGE TARİHİ :

BELGE GEÇERLİLİK TARİHİ :

VIDANJÖR SAHİBİ :

VIDANJÖR PLAKA NO :

VIDANJÖR MARKASI :

TAŞINACAK ATIK TÜRÜ :

1. ÇORLU 1 OSB'nin belirlediği deşarj noktalarının dışında boşaltım yapılmasının tespiti halinde Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi iptal edilir.
2. ÇORLU 1 OSB'nin belirlediği deşarj noktalarına sadece ÇORLU 1 OSB Atıksu Arıtma Tesisi'nin Atıksu Sözleşmesi imzaladığı evsel ve endüstriyel atıksuları boşaltılabilir. Aksi durumun tespit edilmesi halinde Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi iptal edilir.
3. Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesinin hükümlerine uyulmadığının tespit edilmesi sonucu Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi iptal edilir.

ONAY
BÖLGE MÜDÜRÜ