



GAYRİSİHHİ MÜESSESELERE AİT İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ve DENEME İZİNİ İÇİN GEREKEN BELGELER

NO	BELGELER	AÇIKLAMALAR
1	Başvuru Dilekçesi	Ek-1, Firma Antetli kağıdı olmalıdır.
2	Ruhsat Başvuru Beyan Formu	Ek-2
3	İtfaiye Raporu	OSB Müdürlüğü'ne başvurulmalıdır
4	İmza Sirküleri	Şirkete ve İmzaya yetkili Kişilere ait olmalıdır
5	Kira Sözleşmesi	Kiracı ise istenecektir.
6	Vergi Levhası	
7	Tapu Fotokopisi	
8	Yapı Kullanım İzin Belgesi	
9	İş Akım Şeması ve Proses Özeti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı formatında olmalıdır
10	Faaliyet Uygunluk Yazısı	Çorlu 1 OSB Müdürlüğü'müzce verilecektir
11	Kanal Bağlantı İzni	Çorlu 1 OSB Müdürlüğü'müzce verilecektir
12	Kullanım Suyu,Yağmur Suyu ve Atıksu Krokileri	Krokide; boru hatları, uzunlukları,çapları,bağlantı ve ölçüm ekipmanları,bacalar,havuzlar,tesis su ve atıksu giriş çıkış noktaları koordinatları harita mühendisi tarafından işlenmiş ve imzalanmış olmalıdır.
13	Vaziyet Planı	Harita Mühendisi tarafından imzalı olarak verilmelidir.
14	Sanayi Sicil Belgesi	Bilim Sanayi Bakanlığı'ndan
15	Kapasite Raporu	Sanayi ve Ticaret Odası'ndan
16	Oda Sicil kayıt Sureti	Sanayi ve Ticaret Odası'ndan
17	Sorumlu Müdür Sözleşmesi	Sorumlu Müdürün faaliyet alanında mesleki yeterliliğe sahip olduğunun belgelenmesi gerekmektedir
18	İçme ve Kullanım Suyu analiz raporları	
19	Çevre Taahhütnamesi	Ek-3
20	Geçici Faaliyet Belgesi	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı / İl Müdürlüğü'nden
21	Çevre İzin Belgesi	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı / İl Müdürlüğü'nden
22	Büyük Endüstriyel Kaza Önleme Politika Belgesi veya Güvenlik Raporu, Bekra Bildirim Raporları	BEKRA Bildiriminde yönetmenlik kapsamına giren (02.03.2019/30702 Ek-1 Bölüm 1 ve Bölüm 2 faaliyetler için geçerlidir
23	İş Güvenliği Uzmanı ve/veya İş Güvenliği Hizmeti Alınan Firma ile yapılan sözleşme	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Formatına Uygun
24	İşyeri Hekimi ve/veya İş Güvenliği Hizmeti Alınan Firma ile sözleşme	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Formatına Uygun
25	Diğer Sağlık Personeli ve/veya İş Güvenliği Hizmeti Alınan Firma ile yapılan sözleşme	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Formatına Uygun
26	Patlamadan Korunma Dökümanı, MSDS Formları	Dökümanı Hazırlayan Uzman ve İşveren İmzalı
27	Acil Durum Eylem Planı	Dökümanı Hazırlayan Uzman ve İşveren İmzalı
28	Risk Değerlendirme Raporu	Dökümanı Hazırlayan Uzman ve İşveren İmzalı
29	Ruhsat Harcı Dekontu	Sınıf belirlemesi yapıldıktan sonra hesap numarası müdürlüğümüzce bildirilecektir
30	Endüstriyel Atık Yönetim Planı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden
31	Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası	
32	Motor Gücü Beyanı ve Makine Yerleşim Planı	Kaşe ve imzalı olmalıdır.
33	Borcu Yoktur Yazısı	Çorlu 1 OSB Müdürlüğü'müzce verilecektir
34	ÇED Görüşü	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı / İl Müdürlüğü'nden
35	Geçici atık depolama alanı izni	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden